

練習当番の手引き 金沢養護学校

金沢養護学校と森東小学校の当番バッグは共通で使用します。

2017 年度は鍵の受け取り当番、練習当日の当番、鍵の返却当番の体制で行いました。

なお、タイマーは屏風のタイマーを使用しました。

◎金沢養護学校での練習の前に・・・

金沢養護練習当番

- ・金沢養護学校の当番までに当番バッグを森東当番から（夜練等で）受け取ってください。
森東に取りに行くことも可、行けない場合は森東の当番の方と相談して受け渡ししてください。
（ビブス・足ふき用雑巾は当番日までに洗濯しておく）
- ・屏風の練習終わりまでに学校に行き、タイマーを持ち出す。
（練習当日に車で金沢養護に行く人に頼んでも可です）
- ・鍵の受け取り当番から鍵と施設利用承諾書を受け取る。

鍵の受取り当番

- ・練習日直前の木曜 or 金曜 15:30～16:45 に鍵と施設利用承諾書を金沢養護学校に取りに行く。
（詳細は下記参照）
- ・当日の練習当番に鍵と施設利用承諾書を渡す。

鍵の返却当番

- ・金沢養護練習終わりまでに学校に行き、鍵と施設利用チェック票（記入済み）を受け取る。
- ・練習日直後の月曜 or 火曜 15:30～16:45 に職員室の担当の先生へ返却する。

鍵の受け取り、返却について …… 指定日の指定時間内に金沢養護学校職員室に行きます

受取り：木曜 or 金曜 15:30～16:45

返却：月曜 or 火曜 15:30～16:45

正面昇降口をに入って左側に事務室があります。その下に青い大きいボックスがあり、スリッパがそこに入っているそうなので、それをお借りして2階の職員室へ行く。

職員室へ出入りする先生方に鍵を取りに来た旨を伝え、鍵と施設利用承諾書を受け取る。

鍵は解放用玄関と体育館入って右手、倉庫の鍵の2つあります。

※ 金沢養護学校 HP→学校施設開放のページから施設利用チェック表を使用する回数分印刷しておく。

URL: <http://kanazawa-sh.pen-kanagawa.ed.jp/free.html>

当日

持ち物・・・お当番バッグ・アイシング用氷・保冷剤・ビブス・
トイレクイックル又はトイレ掃除用ボロ布

20分前くらい前までに金沢養護学校へ到着し、正門開錠する。

(右門を開けて入り、内側から車が入る門の電子錠を解除する)

※午後の練習の場合は、前に体育館使用団体がいたため正門は開いていた

体育館まで

- ・解放用玄関を開錠する。
- ・(雨の場合)解放用玄関の内側のブルーシートの上に靴を並ばせておく。
ブルーシートは学校で用意してくれていますが、ないときは扉の外に並ばせる。
- ・子供たちの荷物はステージ上に置かせる。

練習前の準備

- ・預かっている鍵の1つで倉庫を開錠し、ゴール昇降装置?の鍵*1を取る(倉庫入口左側の壁、電気のスイッチの上に小さいボックスがあります。)
- ・体育館の電気のスイッチは体育館入って左、水道のそばにあります。(点灯がゆっくりのため、一度付けたらそのまましばらく様子を見てください。)
- ・ゴールを「降」スイッチで降ろし、専用の棒で一番下(260cmラインまで)降ろす。(子供にやらせてもよい)棒は倉庫の奥の方に白い棒がありました。
- ・足ふき雑巾を絞って用意する。(ステージ付近に並べる/今回は通常練習通り4か所に置きました。)
- ・タイマーをステージ上に置く
- ・出欠をとる。*2

※1:倉庫内の鍵も2つあり、ゴール昇降装置の鍵、2階のキャットウォークの鍵が付いています。

2階の窓を開ける際にはステージの左側に階段があるので鍵を持って行き階段上の扉を開けます。

窓を開ける際に・・・

キャットウォーク入ってすぐ左側の窓は簡単ですが、右側の窓は取手を回して開ける窓になっています。取手は1つしかないので、それを使用して全て開けるようになっています。

※2:2017年度は森東の出欠表を持参し忘れてしまったので、金沢養護学校用出欠表を作成して使用しました。練習メニューも同様にシートを作成して使用しました。出欠表は入会様式管理の方にお渡しし、練習メニューは森東の当番バッグに入れました。

☆2017年度は来客用トイレより先はシャッターが閉まっていたため、子供のみでトイレの使用が可能でした。

練習中

- ・練習ノートを記入する。(前項参照)
- ・施設利用チェック票に必要事項を記入する。(責任者欄：高橋さん)
- ・練習終了 30 分前：トイレの床を拭き掃除する。(学校の掃除道具が見当たらなかったため、床を拭き掃除しました)
- ・練習終了 15 分前：コートのもップ掛けを始めるよう注意する。

練習後片付け

- ・ビブス回収
- ・倉庫の入り口そばにモップ置場があるので子供にモップを渡す。
モップで集めたゴミは体育館に入口の右、ロッカーに入っているホウキとチリ取りでゴミ箱に捨てる。
- ・ゴールの高さが元(一番上)に戻されたか確認し、「昇」スイッチで上げる。
- ・ゴール昇降用の棒を倉庫のあった場所に戻す。
- ・体育館の窓、出入り口 2 か所の施錠確認をする。
- ・体育館、トイレ(人感センサーでした)消灯の確認をする。
- ・体育館入口の鍵は付いてなかったので、扉だけ閉めました。
- ・次の開放団体の有無によって解放用玄関の施錠を変更

お当番バッグ、雑巾、ビブスは次のお当番さんに渡す。

「施設利用チェック票」(記入済み)を鍵の戻し当番が持ち帰る。

～注意～

- ・立ち入り禁止区域には入らないようにする。
- ・当日出たゴミは各自必ず持ち帰る。(捨ててよいのはモップで集めたゴミのみ)

☆☆その他に☆☆

2017 年度は 10 月に 2 回練習をしましたがその 1 回が学芸会?の間近だったようで、劇の小道具など使用するものが置いてありました。今回は小道具を移動する前に撮影しておき、使用後に元通りに戻しました。